

**CYNGOR BWRDEISTREF SIROL WRECSAM
RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU 2023-24**

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol Cymru sy'n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel a benderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef / hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel a nodir yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel a bennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig.
- 2.5 Mae pob Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 2.6 Ni chaiff Uwch Gyflog ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.
- 2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog gael cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol neu Awdurdod Tân ac Achub y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.
- 2.8 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog ar sail pro-rata.

3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod Dros Dro

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:
- (a) wedi'i hatal / hatal neu ei atal / hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
 - (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu
 - (c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei had-dalu.

6. Taliadau

- 6.1 Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud gan Rheolwr Canolfan Gwasanaeth AD trwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blyneddol yr Aelod ar 15fed o bob mis.
- 6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

- 7.1 Bydd cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig sydd â chyfrifoldebau gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofynion gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn ysgwyddo costau yn sgil darparu'r cyfryw ofal wrth ymgymryd â dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.
- 7.2 Mae cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn gymwys yn achos dibynnydd o dan 16 oed, neu blentyn neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda'r aelod fel rhan o'r teulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth, y gall Aelod neu Aelod Cyfetholedig ddangos bod arnynt angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd gall yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.

- 7.3 Gall Aelodau cymwys hawlio cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb fel a nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am gyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

- 8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir y mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.
- 8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau'r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.
- 8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol penodi eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.
- 8.5 Os bydd y taliad i'r eilydd a benodir yn achosi i'r awdurdod ragori ar yr uchafswm o uwch gyflogau a bennwyd ar ei gyfer, bydd caniatâd yn cael ei roi i ychwanegu at yr uchafswm hwnnw ar gyfer y cyfnod y penodir yr eilydd.

9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

- 9.1 Telir ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.
- 9.2 Bydd taliadau Aelodau Cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm sy'n cyfateb i 10 diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol iddo.
- 9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 9.4 Mae'r Swyddog Monitro yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.
- 9.5 Gall y Swyddog Monitro benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.
- 9.6 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel un hyd at 4 awr.
- 9.7 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel un dros 4 awr.
- 9.8 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

- 9.9 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 Egwyddorion Cyffredinol

- 10.2 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y'u nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol. Wrth asesu pa mor gosteffeithiol ydyw trefniadau teithio, bydd ystyriaeth yn cael ei roi i'r amser teithio. Gall hawliad Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol gael ei leihau gan y swm priodol.
- 10.3 Lle y bo'n bosibl dylai Aelodau rannu trafndiaeth.
- 10.4 Dylai'r pellter a hawliwr am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd o'r man lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni i'r man dychwelyd.
- 10.5 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 10.6 Pan fydd Aelod yn cael ei atal / hatal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau / chyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal / hatal gael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

11. Teithio mewn Cerbyd Personol

- 11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.
- 11.2 Mae'r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd / cherbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

12. Teithio ar Drafndiaeth Gyhoeddus

12.1 Taith Trên / Bws

Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

Bydd yr Awdurdod hwn yn parhau i ddefnyddio gwasanaethau Clwb Teithio Busnes. Bydd y Clwb Teithio yn trefnu holl anghenion teithio a llety i aelodau etholedig. Bydd hyn yn darparu dull cyson ar draws yr Awdurdod a bydd yn sicrhau y gellir adennill y TAW ar bob cyfrif sy'n ymwneud â llety.

Bydd yr holl wasanaethau teithio / llety yn cael eu trefnu gan y Gwasanaethau Swyddfa

(Neuadd y Dref) a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y bydd yn ofynnol i aelodau gyflwyno hawliadau unigol am ad-daliad.

12.2 Costau Tacsï

Bydd costau tacsï ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

12.3 Costau Teithio Awyr

Caniateir teithio mewn awyren dim ond pan mae'r Prif Swyddog Llywodraethu a Chwsmeriaid wedi caniatáu ymlaen llaw ar sail arbed amser sylweddol neu frys.

12.4 Teithio Dramor

Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu gydag awdurdodiad:

- (i) ymlaen llaw gan y Bwrdd Gweithredol
- (ii) Mewn achosion brys (a ddiffinnir gan nad oes Bwrdd Gweithredol wedi'i drefnu cyn y dyddiad y mae'n rhaid i'r trefniadau gael eu gwneud) gan y Prif Weithredwr ynghyd â'r Prif Swyddog Llywodraethu a Chwsmeriaid neu'r Prif Swyddog Cyllid a TGCH mewn ymgynghoriad â'r Arweinydd. Os yw'r Arweinydd yn un o'r unigolion sy'n rhan o'r daith, dylai'r swyddogion dan sylw ymgynghori â'r Dirprwy Arweinydd. Mewn achosion lle mae'r Arweinydd a'r Dirprwy Arweinydd yn ddarpar gyfranogwyr yn y daith, ymgynghorir â'r Aelod Arweiniol dros Gyllid, Perfformiad a Llywodraethu.

Os bydd y Prif Weithredwr yn cymryd rhan, dylai'r Prif Swyddog Llywodraethu a Chwsmeriaid neu'r Prif Swyddog Cyllid a TGCH ymgynghori â'r Arweinydd. Pe bai'r Arweinydd yn cymryd rhan, dylai'r Prif Swyddog Llywodraethu a Chwsmeriaid neu'r Prif Swyddog Cyllid a TGCH ymgynghori â'r Prif Weithredwr.

Bydd y Gwasanaethau Swyddfa'n trefnu teithio a llety.

12.5 Costau Teithio Eraill

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

13. Llety Dros Nos

- 13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Gall y Prif Swyddog Cyllid a TGCH wrthod hawliadau y mae'n eu hystyried yn ormodol.
- 13.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan Gwasanaethau Swyddfa. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalau neu ei anfonebu.
- 13.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

14 Lwfans Cynhaliaeth

- 14.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb / derbynebau.
- 14.2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Bwrdeistref Sirol.

15. Ceisiadau a Thaliadau

- 15.1 Rhaid gwneud cais am lwfansau teithio a chynhaliaeth yn ysgrifenedig erbyn y 5ed o'r mis canlynol pan fydd yr hawl i lwfansau yn codi ac mae'n rhaid i'r derbynebau perthnasol ddod gyda hwy. Mae'n bwysig hawlio'n fisol i gynorthwyo cywirdeb, gwirio a chraffu cyfreithlon (y cyhoedd).
- 15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan y Rheolwr Canolfan Gwasanaeth AD trwy gredd banc uniongyrchol.
- 15.3 Bydd yr hawliadau a dderbynnir sydd dros 3 mis oed yn cael eu hadrodd i Gadeirydd y Bwrdd Gweithredol ac i'r arweinydd grŵp priodol a dim ond yn ôl disgrisiwn y Prif Swyddog Cyllid a TGCH o dan amgylchiadau eithriadol y telir amdanynt. Ni chaiff hawliadau dros 6 mis oed eu talu dan unrhyw amgylchiadau.

16. Pensiynau

- 16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

- 17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democraidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r cyngor llawn.
- 17.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i Aelodau etholedig ac Aelodau Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.
- 17.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

18. Cydymffurfiaeth

- 18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel a nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1
RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2023-24

AELODAU A ENNIR I CYFLOG SYLFAENOL

Yr aelodau etholedig a enwir a ganlyn o'r awdurdod:

APSLEY Bryan
BALDWIN William
BATES Trevor R.
BLACKWELL Paul
BROWN Gary
CAMERON Brian
CHILDS Krista
DAVIES Annette
DAVIES Michael J.
GALLANDERS Andy
HOLLAND Emma
HOWELL Peter
JARVIS Corin
JOLLEY Jon
JONES Marc V.
JONES Steve Joe
KENT Jeremy
KING Malcolm C.
LOVETT Claire
MARTIN Becca
MATTHEWS Stella
McCUSKER John
NEWTON Jeremy
PHILLIPS John C.
PRINCE Ronnie
ROBERTS Anthony J. (Rondo)
ROBERTS Fred
ROGERS Graham
ROGERS Paul
SHEPHERD Ross
TYNAN Alison
WALLICE Debbie
WEDLAKE Anthony
WELLENS Jerry
WILKINSON Kate
WILLIAMS Robert Ian

SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL - £17,600

HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)

RÔL	AELOD	SWM BLYNYDDOL YR UWCH GYFLOG
Arweinydd y Cyngor ac Aelod Arweiniol Cyllid a Pherfformiad	PRITCHARD Mark	£59,400
Dirprwy Arweinydd y Cyngor ac Aelod Arweiniol Tai	BITHELL David A	£41,580
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd	EVANS Terry	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol yr Amgylchedd	JONES J Hugh	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Gwasanaethau Corfforaethol	PARRY-JONES Beverley	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Gofal Cymdeithasol Oedolion	PRITCHARD John	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Diogelwch Cymunedol a Phartneriaethau	ROBERTS Paul	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Gwasanaethau Plant	WALSH Robert	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol yr Economi ac Adfywio	WILLIAMS Nigel	£35,640
Bwrdd Gweithredol - Aelod Arweiniol Addysg	WYNN Phillip	£35,640
Pwyllgor Craffu - Cadeirydd ar gyfer Cwsmeriaid, Perfformiad, Adnoddau a Llywodraethu	HEMMINGS Frank	£26,400
Pwyllgor Craffu - Cadeirydd dros Gyflogaeth, Busnes a Buddsoddiad	MANNERING Tina	£26,400
Pwyllgor Craffu - Cadeirydd Cartrefi a'r Amgylchedd	PEMBERTON Paul H	£26,400
Pwyllgor Craffu - Cadeirydd Dysgu Gydol Oes	HARPER Carrie	£26,400
Pwyllgor Craffu - Cadeirydd ar gyfer Diogelu, Cymunedau a Ffynnon – Bod	WRIGHT Derek W	£26,400
Arweinydd y Grwp Gwrthwynebiad Mwyaf	DAVIES Dana	£26,400
Cadeirydd y Pwyllgor Trwyddedu	BITHELL I David	£26,400
Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio	MORRIS Michael G	£26,400

Gall uchafswm o 18 o uwch gyflogau gael ei dalu ar gyfer yr awdurdod hwn ac nis ragorwyd ar hwn.

HAWL I GYFLOGAU DINESIG

RÔL	AELOD	SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG DINESIG
Arweinydd Dinesig (Maer)	WILLIAMS Andrew J.	£26,400
Dirprwy Arweinydd Dinesig (Diprywy Faer)	BLACKMORE Beryl	£21,340

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUD

RÔL	AELOD	SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG
Cadeirydd y Pwyllgor Safonau	BENSON Neil	£268 Ffi Ddyddiol £134 Ffi ½ Diwrnod
Cadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio	O'KEEFFE Jeremiah	£268 Ffi Ddyddiol £134 Ffi ½ Diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Safonau, Pwyllgor Dysgu Gydol Oes, Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio.	<p>Safonau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADAMS Julie • GRANGER Elizabeth • HUNT Sandra • TILSTON Stephen • BENBOW-JONES Sonia <p>Craffu dysgu gydol oes</p> <ul style="list-style-type: none"> • EVANS Brent • FISHER Alison • MCDONALD Brendan • WILLIAMS Alex • WILLIAMS Glyn <p>Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio</p> <ul style="list-style-type: none"> • COXON Trevor • STEWART David • STURGEON Donald 	£210 Ffi Ddyddiol £105 Ffi ½ Diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol o'r Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio'r Pwyllgorau Safonau mewn Cynghorau Cymuned	Dim	£238 Ffi Ddyddiol £119 Ffi ½ Diwrnod

Cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol

Pob Aelod

- Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru ag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu yn unol â thystiolaeth.
- Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n gyfwerth â Chyflog Byw Gwirioneddol y DU ar yr adeg pan aethpwyd i'r costau.

Cymorth Aelodau – beth a ddarperir yn nhermau ffôn, y rhyngrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 6)

Cymorth ffôn i Aelodau Gweithredol	Dim
Cymorth ffôn i Gadeiryddion Pwyllgorau	Dim
Cymorth ffôn i bob Aelod Arall	Dim
Mynediad at e-bost i Aelodau Gweithredol	le
Mynediad at e-bost i Gadeiryddion Pwyllgorau	le
Mynediad at e-bost i bob Aelod arall	le
Cymorth Rhyngrwyd i Aelodau Gweithredol	iPad/Gliniadur gallu wifi
Cymorth Rhyngrwyd i Gadeiryddion Pwyllgorau	iPad/Gliniadur gallu wifi
Cymorth Rhyngrwyd i bob Aelod arall	iPad/Gliniadur gallu wifi

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy:

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o'r fath corff;
- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gyd-bwyllgor o'r Awdurdod ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd a ymgwymerir at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â hynny;
- dyletswydd a ymgwymerir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd a ymgwymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;

ATODLEN 3

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur preifat o bob maint

Hyd at 10,000 milltir

45 ceiniog y filltir

Dros 10,000 milltir

25 ceiniog y filltir

Beiciau modur preifat

24 ceiniog y filltir

Beiciau pedal

20 ceiniog y filltir

Tâl ychwanegol am deithwyr eraill

05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Hyd at uchafswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os berthnasol, ar yr amod bod derbynebaw i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

Llety dros nos

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain, a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys taliadau cydnabyddiaeth ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau / Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau / Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu am eilydd ar gyfer cyfnod o absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.