



ST CHAD'S SCHOOL  
HANMER

# **Ysgol Wirfoddol a Gynorthwyir yr Eglwys yng Nghymru Sant Chad**

## **Polisi Derbyn 2022-2023**

**'Bob amser yn edrych tua'r dyfodol'**

Adeiladwyd Ysgol Hanmer ar y safle hwn ym 1676 ac mae plant wedi'u haddysgu yma'n ddi-dor ers hynny. Ei henw bellach yw Ysgol Wirfoddol a Gynorthwyr yr Eglwys yng Nghymru Sant Chad ac rydym o'r farn bod amgylchedd Cristnogol hapus a diogel lle mae pob plentyn yn cael ei werthfawrogi yn lle i ddisgyblion allu dysgu'n llwyddiannus. Mae hunanhyder disgyblion yn cael ei feithrin, gan arwain at sgiliau cyfathrebu da a pharodrwydd i ddysgu. Anogir a disgwylir parch at eraill, a ddangosir drwy foesau da a diddordeb brwd a chwilfrydig yn y byd o'n cwmpas.

Ein nod yw rhagoriaeth academiaidd i bob un o'n plant trwy gwricwlwm eang a chytbwys a chysylltiadau cryf â rhieni a gofawyr, yr Eglwys a'r gymuned ehangach.

Mae Ysgol Sant Chad yn derbyn disgyblion rhwng 3 ac 11 mlwydd oed.

Fel Ysgol Wirfoddol a Gynorthwyr gan yr Eglwys yng Nghymru, mae'r pwyllgor derbyniadau a sefydlwyd gan gorff llywodraethu yr Ysgol yn gyfrifol am dderbyn disgyblion. Gellir gwneud ceisiadau ar-lein yn [www.wreccsam.gov.uk](http://www.wreccsam.gov.uk). Gellir derbyn ffurflenni cais papur gan Galw Wreccsam, 16 Stryt yr Arglwydd, Wreccsam, LL11 1LG, ar gyfer y rhieni hynny sydd heb gyfeiriad e-bost.

### **Amserlen Trefniadau Derbyniadau Ysgol**

Dilynir amserlen dderbyn yr Awdurdod Lleol (ALI) ar gyfer prosesu ceisiadau. Gweler yr amserlen a gyhoeddwyd yn y [Canllaw i Rieni ar wasanaethau addysg yn Wreccsam](#).

### **Derbyn i'r Dosbarth Derbyn**

Mae disgyblion yn cael eu derbyn i'r Dosbarth Derbyn yn y flwyddyn academiaidd y byddant yn bump h.y. gall plentyn sy'n bedair oed erbyn 31 Awst gael eu derbyn ym mis Medi. Ar ôl i le yn y dosbarth derbyn gael ei gynnig a'i dderbyn, gall y rhieni ohirio lle eu plentyn tan ddechrau'r tymor ar ôl pen-blwydd y plentyn yn 5. Ni all y rhieni ohirio mynediad y tu hwnt i hyn, neu y tu hwnt i'r flwyddyn academiaidd y derbyniwyd y cais gwreiddiol ar ei gyfer.

Mae Deddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998 yn ei gwneud yn ofynnol i Awdurdodau Lleol a Chyrff Llywodraethu dderbyn disgyblion hyd at nifer derbyn yr ysgol. Mae'r nifer derbyn yn golygu nifer y plant y gellir eu derbyn ym mhob grŵp blwyddyn yn ystod blwyddyn yr ysgol ac yn cael ei gyfrifo gan ddefnyddio'r asesiad capasiti yn nogfen ganllaw Llywodraeth Cymru 'Mesur Capasiti Ysgolion yng Nghymru'. Y nifer derbyn ar gyfer ein hysgol yw 13.

Mae plant sy'n derbyn gofal ac a fu'n derbyn gofal yn flaenoriaeth. Os bydd gordanysgrifio, bydd y plant hyn yn cael eu derbyn cyn unrhyw rai eraill, heblaw y rhai hynny sydd â datganiad o anghenion addysgol arbennig / Cynllun Datblygu Unigol sy'n enwi ein hysgol ni.

Bydd plant o gymuned Sipsiwn-Teithwyr neu grwpiau teithio yn cael eu trin yn unol â Chylchlythyr Llywodraeth Cynulliad Cymru Rhif: 003/2008 'Symud Ymlaen - Addysg i Sipsiwn-Teithwyr'.

Ni fydd ein hysgol yn gwahaniaethu ar sail rhyw, nac yn erbyn ymgeiswyr ar sail hil, lliw, cenedligrwydd neu darddiad cenedlaethol neu ethnig.

Bydd pob ymgeisydd yn cael eu derbyn i'r ysgol oni bai bod nifer y ceisiadau yn fwy na'r nifer derbyn.

Bydd yr holl ddewisiadau a dderbynnir yn cael eu hystyried ar sail dewisiadau cyfartal. Nid yw dewis ein hysgol ni fel blaenoriaeth yn sicrhau lle os yw'r ysgol wedi'i gordanystrifio.

Os bydd nifer y ceisiadau'n uwch na nifer y lleoedd sydd ar gael, yna bydd y meini prawf gormod o geisiadau canlynol yn cael eu defnyddio yn y drefn isod, i benderfynu pa ddisgyblion i'w derbyn.

Nodwch, bydd unrhyw blentyn y mae'r ysgol wedi eu henwi mewn Datganiad Anghenion Addysgol Arbennig / Cynllun Datblygu Unigol (CDU) yn cael eu derbyn cyn defnyddio'r meini prawf mwy o geisiadau na nifer y lleoedd sydd ar gael.

### **Meini Prawf Gormod o Geisiadau**

- a) Plant sy'n derbyn gofal a phlant sydd wedi derbyn gofal yn y gorffennol.
- b) Disgyblion sydd â brawd neu chwaer hŷn sydd o oed ysgol statudol ac a fydd wedi cofrestru yn ein hysgol pan fo'r plentyn iau yn gymwys i'w mynychu. (gweler adran "Diffiniadau" yn y polisi)
- c) Disgyblion sy'n byw yn Ardal Genhadaeth *Maelor* a hon yw'r ysgol Eglwys yng Nghymru addas agosaf at eu cyfeiriad cartref ac sy'n byw o fewn cwmpas 3 milltir o'r ysgol. Bydd pellter yn cael ei fesur fel y gwelir yn yr adran "Torri Dadl". (gweler yr adran "Diffiniadau" o'r polisi).
- d) Disgyblion y mae eu rhieni (gweler adran "Diffiniadau" yn y polisi) yn mynychu *Eglwys Sant Chad, yn Ardal Genhadaeth Maelor*.
- e) Disgyblion y mae eu rhieni (gweler adran "Diffiniadau" yn y polisi) yn mynychu Eglwys Anglicanaidd arall ac mai dyma'r Ysgol Eglwys Wirfoddol a Gynorthwyr agosaf.
- f) Disgyblion y mae eu rhieni (gweler adran "Diffiniadau" yn y polisi) yn aelodau gweithredol o enwad Cristnogol nad yw'n Anglicanaidd, a hon yw'r Ysgol Eglwys Wirfoddol a Gynorthwyr agosaf.
- g) Disgyblion y mae eu rhieni (gweler adran "Diffiniadau" yn y polisi) yn aelodau gweithredol o ffydd arall a'u bod hefyd yn mynegi dyhead am addysg mewn Ysgol Eglwys, ac mai dyma'r Ysgol Eglwys Wirfoddol a Gynorthwyr agosaf.
- h) Disgyblion y mae eu rhieni yn dymuno iddynt fynychu Ysgol Eglwys yng Nghymru.

Os yw rhieni, neu'r sawl gyda chyfrifoldeb rhieni, yn dymuno cael cais eu plentyn wedi ei ystyried o dan feini prawf d i g, yna bydd yn rhaid iddynt gael eu ficer / arweinydd ffydd i lenwi ac arwyddo **ffurflen wybodaeth atodol (SIF)** sydd angen ei dychwelyd i Gorff Lywodraethu Ysgol Sant Chad ddim hwyrach na **phum wythnos** ar ôl y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau Meithrin neu Dderbyn (fel sy'n berthnasol).

***Mae'r ffurflen wybodaeth atodol yn ceisio gwybodaeth am amllder presenoldeb mewn gwasanaethau / Ysgol Sul ac ati. Mae angen cadarnhad o'r manylion hyn gan offeiriad, weinidog neu arweinydd ffydd lleol.*** Gellir canfod ffurflen

wybodaeth atodol at y diben hwn ar ddiwedd ein polisi derbyn sydd ar gael ar-lein ar [www.wreccsam.gov.uk](http://www.wreccsam.gov.uk) neu'n uniongyrchol gan yr ysgol.

### **Penderfynu**

Ym mhob categori o feini prawf gormod o geisiadau, bydd lleoedd yn cael eu dyrannu yn nhrefn pellter gan roi blaenoriaeth i'r rhai sy'n byw agosaf at yr ysgol. Mae'r pellteroedd yn cael eu cyfrifo gan yr ALL sy'n gyson yn defnyddio pellteroedd sy'n cael eu mesur ar system fapio GIS.

Caiff pellteroedd eu mesur yn ôl y llwybr cerdded byrraf sydd ar gael o'r cartref i'r ysgol, a allai gynnwys llwybrau cyhoeddus. Y llwybr byrraf sydd ar gael yw'r un sy'n cael ei ystyried yn ddiogel i blentyn heb anabledd neu anhawster dysgu i gerdded ar ei hyd ar ben ei hun, neu gyda hebryngwr pe byddai oed y plentyn yn galw am y cyfryw yn unol â [Chanllaw Gweithredol a Darpariaeth Statudol Teithio gan Ddysgwyr - Llywodraeth Cymru](#)

### **Agosrwydd**

Bydd agosrwydd yn cael ei fesur gan yr Awdurdod Lleol o'r cartref i'r giât ysgol agosaf, gan ddefnyddio'r llwybr cerdded byrraf posibl yr ystyrir ei bod yn ddiogel i blentyn ei gerdded wedi ei fesur ar system fapio Gwybodaeth Ddaearyddol. Yn achos pellteroedd cyfartal, megis fflat mewn bloc o anheddau, byddai'r fflatiau llawr gwaelod yn cael eu hystyried yn agosach na'r fflatiau ar y lloriau uwch.

### **Dyrannu lleoedd Meithrin**

Caiff disgyblion eu derbyn i'r Feithrinfa, sy'n rhan o'n dosbarth Blynyddoedd Cynnar yn y flwyddyn academaidd pan fyddant yn bedair – h.y. gellir derbyn unrhyw blentyn sy'n dair erbyn 31 Awst ym mis Medi.

Nid yw addysg Feithrin yn orfodol ac nid oes gan y rhieni hawl i apelio o ran derbyniadau meithrin o dan Ddeddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998.

Bydd addysg feithrin yn cael ei darparu ar sail 5 sesiwn x 2.5 awr yr wythnos ar gyfer pob plentyn. Mae lleoedd ar gael yn ein dosbarthiadau Meithrin, hyd at ein Nifer Derbyn.

Gall rhieni fynegi dewis a ffefrir ar gyfer unrhyw ddosbarth meithrin heb ystyried lleoliad cartref y plentyn mewn perthynas â'r ysgol. Fodd bynnag, nid yw mynegi dewis a ffefrir yn gwarantu lle yn y dosbarth meithrin hwnnw. Mewn achos o ormod o geisiadau, bydd ceisiadau am leoedd meithrin yn cael eu trin gan ddefnyddio'r meini prawf gormod o geisiadau a nodwyd uchod.

Nid yw cael eich derbyn i'r dosbarth meithrin yn gwarantu derbyn i'r Dosbarth Derbyn. Os oes gan blentyn le yn ein dosbarth Meithrin, mae'n rhaid i rieni lenwi'r ffurflen briodol i'w derbyn i'r Dosbarth Derbyn. Mae'n rhaid cyflwyno'r ffurflen yn unol ag Amserlen Trefniadau Derbyniadau Ysgolion (fel y nodwyd uchod).

### **Darpariaeth Cludiant**

Gweler gwefan yr Awdurdod Lleol (Polisi Cludiant) ar gyfer cymhwysedd ar gyfer darpariaeth cludiant.

## Ceisiadau hwyr

Bydd ceisiadau hwyr (h.y. ceisiadau a dderbyniwyd ar ôl y dyddiad cau a gyhoeddwyd a chyn diwedd y cyfnod dyrannu) yn cael eu hystyried ar ôl y rhai a gyflwynwyd ar amser oni bai bo rhesymau eithriadol pam fod y cais yn hwyr.

Mae'n rhaid egluro'r rhesymau eithriadol (e.e. pan fo rhiant sengl wedi bod yn sâl am beth amser, neu pan fo teulu newydd symud i'r ardal) yn eich cais er mwyn i'r pwyllgor derbyn eu hystyried. Mae'n RHAID darparu tystiolaeth ategol ar gais y pwyllgor derbyn.

Bydd yr holl geisiadau hwyr yn cael eu trefnu yn unol â'r meini prawf gormod o geisiadau a bydd unrhyw leoedd sydd ar gael yn cael eu cynnig i'r ymgeiswyr sydd uchaf ar y rhestr ar ddiwedd y cyfnod dyrannu. Wedi hynny, bydd ceisiadau hwyr yn cael eu rhoi ar restr aros.

## Rhestr aros

Bydd rhestr aros yn cael ei chadw os digwydd bod gormod o geisiadau yn dod i mewn i'r ysgol a bydd yn cynnwys:

- plant y mae eu rhieni wedi nodi'n ysgrifenedig (gan gynnwys e-bost) eu bod eisiau rhoi eu plentyn ar restr aros yr ysgol.
- rhai y derbyniwyd ffurflen apêl ar eu cyfer
- unrhyw geisiadau hwyr.

Yn dilyn dyrannu lleoedd yn ystod y cylch derbyn arferol, bydd plant yn aros ar y rhestr aros tan 30 Medi yn y flwyddyn ysgol y maent wedi gwneud cais amdani. Bydd plant yn cael eu rhestru ar ein rhestr aros yn nhrefn ein meini prawf gormod o geisiadau. Felly, os daw lleoedd ychwanegol ar gael tra bo'r rhestr aros mewn grym, byddent yn cael eu cynnig i blant sydd ar y rhestr aros ar sail eu lle ar y rhestr aros NID ar sail dyddiad y cais.

Er enghraifft, os yw plentyn yn symud i ardal y tu allan i gylch derbyniadau arferol ac mae ganddynt flaenoriaeth uwch o dan feini prawf gormod o geisiadau, **mae'n rhaid** eu gosod yn uwch ar y rhestr na rhai â blaenoriaeth is sydd eisoes ar y rhestr.

Cynhelir rhestrau aros tan 30 Medi yn y flwyddyn ysgol dan sylw.

## Apeliadau Derbyn

Os na fyddwn yn cynnig lle i blentyn yn yr ysgol hon, mae hynny oherwydd ein bod wedi cyrraedd y nifer derbyn a byddai'r cynnydd mewn niferoedd yn effeithio er gwaeth ar addysg ein disgyblion presennol. Gall rhieni sy'n anfodlon â phenderfyniad y Corff Llywodraethu i beidio â derbyn plentyn apelio'r penderfyniad. Bydd y wybodaeth am sut i apelio yn cael ei gynnwys gyda'r llythyr yn eich hysbysu bod eich cais yn aflwyddiannus. Os byddwch yn penderfynu apelio'r penderfyniad, rhaid i'r apêl gael ei hanfon ymlaen at **Glerc Llywodraethwyr ein hysgol**. Mae'n rhaid cyflwyno apêl yn ysgrifenedig, gan nodi'r rheswm (rhesymau) llawn pam eich bod yn dymuno apelio gan gynnwys unrhyw dystiolaeth ategol.

Caiff yr apêl ei chlywed gan Banel Apêl derbyniadau annibynnol, a gynullir gan y Bwrdd Addysg Esgobaethol Statudol yn ôl cod ymarfer Llywodraeth Cymru ar Apeliadau Derbyn ysgolion. Mae'r Panel Apeliadau yn gwrandao ar yr holl apeliadau gan rieni y gwrthodwyd lle yn ein hysgol iddynt ac mae eu penderfyniad yn derfynol ar gyfer yr holl bartïon dan sylw.

Nid yw'r hawl i apelio yn gymwys ar gyfer derbyniadau Meithrin.

**Pan fydd rhiant yn darparu gwybodaeth dwyllodrus neu wybodaeth sy'n fwriadol gamarweiniol er mwyn derbyn lle ar gyfer eu plentyn yn ein hysgol, rydym yn cadw'r hawl i dynnu'r cynnig yn ôl. Pan fydd lle'n cael ei dynnu'n ôl, gellir ailgyflwyno'r cais ac os caiff ei wrthod, mae gan y rhiant yr hawl i apelio yn erbyn y penderfyniad.**

### **Ceisiadau y tu allan i'r cylch derbyn arferol**

Bydd unrhyw un sy'n mynegi diddordeb i gael eu derbyn y tu allan i'r cylch derbyn arferol yn derbyn ffurflen gais ar y pwynt cyswllt cyntaf. Ar ôl eu derbyn, bydd ceisiadau o'r fath yn cael eu hystyried heb oedi a bydd penderfyniad ffurfiol i naill ai gynnig neu wrthod lle yn cael ei wneud, a byddwn, cyn belled ag y bo modd, yn hysbysu'r ymgeisydd o fewn 15 diwrnod ysgol neu 28 diwrnod calendr, pa un bynnag sydd gyntaf.

### **Diffiniadau**

#### **Cyfrifoldeb Rhiant**

Diffinnir "cyfrifoldeb rhiant" yn Neddf Plant 1989 ac mae'n golygu'r holl hawliau, dyletswyddau, pwerau, cyfrifoldebau ac awdurdod sydd gan riant yn ôl y gyfraith mewn perthynas â'r plentyn a'i eiddo.

Oni nodir fel arall yn ôl gorchymyn llys:

- Mae gan famau gyfrifoldeb rhiant awtomatig.
- Mae gan dadau gyfrifoldeb rhiant ar gyfer plentyn hefyd os yw'r tad yn briod gyda'r fam ar adeg geni'r plentyn. Mae hyn yn parhau ar ôl unrhyw ysgariad/gwahanu/ail-briodi hyd yn oed os nad ydynt yn byw gyda'r plentyn.
- Mae gan dadau di-briod gyfrifoldeb rhiant pan fo'r fam a'r tad wedi cofrestru genedigaeth y plentyn gyda'i gilydd (mae hyn yn ddiwygiad i Ddeddf Plant 1989, a ddaeth i rym ar 1 Rhagfyr 2003 ac nid yw'n ôl-weithredol).
- Gall tadau di-briod, llys-rieni, perthnasau ac unigolion eraill dderbyn cyfrifoldeb rhiant ond nid ydynt yn ei gael yn awtomatig. Mewn achosion o'r fath gellir rhoi cyfrifoldeb rhiant drwy:
  - orchymyn preswyllo;
  - cael eu penodi'n warcheidwad;
  - cael eu henwi yn y gorchymyn amddiffyn brys (wedi'i gyfyngu i gymryd camau rhesymol i ddiogelu neu hyrwyddo lles y plentyn neu berson ifanc);
  - neu drwy fabwysiadu.
- Nid yw byw gyda'r fam, hyd yn oed am gyfnod maith, yn rhoi cyfrifoldeb rhiant i'r tad ac os nad yw'r rhieni wedi priodi, nid yw cyfrifoldeb rhiant o reidrwydd yn cael ei drosglwyddo i'r tad naturiol os yw'r fam yn marw.

Mae angen i'r ysgolion wybod pwy sydd â 'chyfrifoldeb rhiant' ar gyfer pob plentyn. Mae hyn yn sicrhau y rhoddir awdurdod priodol pan fo'r ysgol angen caniatâd rhiant. Bydd hefyd yn sicrhau bod unigolion â chyfrifoldeb rhiant, nad ydynt yn byw gyda'r plentyn, yn gallu derbyn adroddiadau ysgol a chael cyfle i gymryd rhan yn addysg y plentyn.

### **Diffiniad o Riant**

Mae rhieni yn cynnwys yr holl bobl sydd â chyfrifoldeb rhiant ar gyfer plentyn fel y nodir yn Neddf Plant 1989. Pan fo cyfrifoldeb am blentyn wedi'i 'rannu', yr unigolyn sy'n derbyn budd-dal plant yw'r unigolyn sy'n gyfrifol am lenwi ffurflenni cais ac y defnyddir eu cyfeiriad at ddibenion derbyn.

### **Gofal am Blentyn**

Mae gan unigolyn "ofal" am blentyn os yw'r unigolyn yn byw gydag ac yn gofalu am y plentyn, beth bynnag fo ei berthynas â'r plentyn. Mae unigolyn o'r fath yn cael ei ystyried fel "rhiant" at ddibenion Deddf Addysg 1996, er nad oes ganddo gyfrifoldeb rhiant am y plentyn o reidrwydd.

Gofynnir i rieni gydweithio gyda staff yr ysgol drwy ddarparu manylion yr unigolion sydd â chyfrifoldeb rhiant am y disgybl, ac sydd yn gofalu am y disgybl. Dylid hysbysu'r ysgol am unrhyw newidiadau i drefniadau cyfrifoldeb rhiant neu ofal dydd i ddydd y plentyn. Bydd unrhyw gyfeiriad at rieni yn y polisi hwn sy'n ymwneud â materion addysgol yn ymestyn i gynnwys unrhyw unigolyn sydd yn gofalu am y plentyn (plant)

### **Plant sy'n Derbyn Gofal**

Mae 'Plentyn sy'n derbyn Gofal' yn golygu un sy'n 'Derbyn Gofal' gan Awdurdod Lleol yn unol ag Adran 22 y Ddeddf Plant. Mae'r plant hyn yn derbyn y flaenoriaeth uchaf ym meini prawf gormod o geisiadau ar gyfer yr holl ysgolion, gan gynnwys ceisiadau y tu allan i'r cyfnod derbyniadau arferol. Dylai'r rhiant corfforaethol perthnasol wneud ceisiadau ar gyfer Plant sy'n Derbyn Gofal.

### **Plant sydd wedi derbyn gofal yn y gorffennol**

Plant nad ydynt yn derbyn gofal bellach oherwydd eu bod wedi'u mabwysiadu neu'n destun gorchymyn preswyllo, neu orchymyn gwarchodaeth arbennig yn syth ar ôl derbyn gofal.

### **Diffiniad o Frawd neu Chwaer**

Diffinnir brawd neu chwaer fel plentyn sydd â brawd, chwaer, llysfrawd neu lyschwaer, hanner brawd neu hanner chwaer neu sy'n blentyn maeth neu blentyn wedi'i fabwysiadu yn byw yn yr un uned deuluol yn yr un aelwyd deuluol a chyfeiriad ac y mae brawd neu chwaer yn dal i fod wedi ei gofrestru/chofrestru yn yr ysgol hon pan fo'r plentyn iau yn gymwys i fynychu'r ysgol. Hefyd, bydd brodyr a chwiorydd biolegol sydd yn parhau i fod ar gofrestr yr ysgol hon pan fo'r plentyn iau yn gymwys i fynychu yn cael eu trin fel brodyr a chwiorydd heb ystyried eu man preswyllo.

Ni fydd plant sy'n byw yn yr un aelwyd fel rhan o deulu estynedig, fel cefndryd a chyfnitherod, yn cael eu trin fel brodyr a chwiorydd.

## **'Man preswyllo' a 'Chyfeiriad Cartref'**

Rhaid i'r cyfeiriad ar y ffurflen fod yn fan byw parhaol presennol y plentyn.

Ystyr parhaol yw lle y mae eich plentyn yn byw a chysgu am fwyaf yr wythnos, heb fod am amser cyfyngedig ac nid mewn man lle bo'r plentyn yn aros dros dro am gyfnod byr.

Fel arfer cyfeiriad y rhieni fydd hyn. Os nad yw'r rhieni yn byw gyda'i gilydd, rhaid i'r cyfeiriad fod yn gyfeiriad y rhiant mae'r plentyn yn treulio y rhan fwyaf o amser gyda nhw - fel arfer y rhiant sy'n derbyn budd-dal plant (lle bo'n berthnasol). Os rhennir gwarchodaeth y plentyn yn gyfartal, dylai'r rhieni benderfynu pa gyfeiriad i'w ddefnyddio ond efallai y byddwn yn gofyn i weld Gorchymyn Llys neu dystiolaeth arall i gadarnhau bod y trefniant yn bodoli. Ni ddylech ddefnyddio cyfeiriad busnes, perthynas neu ofalwr/gwarchodwr plant. Os am unrhyw reswm nad chi yw rhiant y plentyn neu fod trefniadau byw y plentyn mewn man anarferol eglurwch hyn ar y ffurflen a darparu dystiolaeth.

**Dim ond** o un cyfeiriad y gellir gwneud cais, a dim ond un cais fesul plentyn y gellir ei wneud. Os na allwch gytuno gyda'r rhiant arall pa ysgol y dylai eich plentyn ei mynychu, dylech gymryd cyngor cyfreithiol ar unwaith ynglŷn â gwneud cais brys i'r Llys.

Pe bai angen gofyn am dystiolaeth efallai y bydd angen sawl eitem i ddangos lle yr ydych yn byw gyda'ch plentyn, mae dystiolaeth dderbyniol yn cynnwys y canlynol:

- i) trwydded yrru
- ii) budd-dal plant
- iii) bil gwasanaeth yn eich enw chi ar gyfer cyfnod y cais a/neu gyfnod dyrannu lleoedd
- iv) copi o'ch cytundeb tenantiaeth wedi'i lofnodi ar gyfer cyfnod y cais a/neu gyfnod dyrannu lleoedd neu dystiolaeth o unrhyw brydles neu gytundeb sy'n cadarnhau eich hawl i fyw yn y cyfeiriad
- v) unrhyw dystiolaeth arall o'r fath sy'n rhesymol yn ein barn ni

Bydd ein Corff Llywodraethu, mewn cydweithrediad â'r Awdurdod Lleol, yn gwirio'r cyfeiriad ar eich cais yn erbyn y cofnodion a gedwir ar gyfer ysgol /meithrinfa bresennol eich plentyn, ac efallai y byddwn yn gofyn am wybodaeth neu dystiolaeth gennyh chi os ydynt yn wahanol. Efallai y bydd yr Awdurdod Lleol yn gwirio cofnodion treth y cyngor. Os nad ydych wedi nodi cyfeirnod treth y cyngor ar eich cais yna efallai y byddant yn ysgrifennu atoch i ofyn i chi ddarparu dystiolaeth ychwanegol o'ch cyfeiriad.

At ddibenion dyrannu, bydd unrhyw gynnig o le yn yr ysgol yn seiliedig ar ble fydd eich plentyn yn byw ar ddiwedd y **cyfnod dyrannu** (gweler amserlen derbyniadau'r awdurdod lleol), ac yn amodol ar eich plentyn yn byw yn y cyfeiriad hwnnw, oni bai eich bod wedi ein hysbysu a'n bod wedi derbyn ei fod wedi symud yn y cyfamser.

Os ydych yn symud ar ôl gwneud cais ond yn ystod y cyfnod dyrannu mae'n rhaid i chi roi dystiolaeth o'ch cyfeiriad newydd. Mae dystiolaeth dderbyniol yn cynnwys:

- i) llythyr cyfreithiwr yn cadarnhau eich bod wedi cwblhau'r broses o brynu eiddo; neu



ii) gopi o'r Cytundeb Rhentu cyfredol, wedi ei lofnodi gan y Tenantiaid a'r Landlordiaid, yn dangos cyfeiriad yr eiddo; neu  
iii) yn achos gweithwyr Lluoedd E.M. sy'n gwasanaethu, llythyr swyddogol yn cadarnhau dyddiad eu gwasanaeth oddi wrth yr MOD, FCO neu GCHQ.  
Byddwn yn ymchwilio i'r holl geisiadau lle mae amheuaeth am y cyfeiriad a roddir.

### **Rhybudd Cyfeiriad**

**Gall defnyddio gwybodaeth ffug, gamarweiniol, anghyflawn neu anghywir arwain atom yn tynnu cynnig o le yn ôl, hyd yn oed ar ôl i'r plentyn gychwyn mewn ysgol.** Gellir tynnu lle plentyn yn ôl os yw rhieni yn darparu cyfeiriad anghywir ar eu ffurflen gais gychwynnol, neu ar unrhyw adeg wedi hynny yn ystod y cyfnod dyrannu. Ni fyddwn yn derbyn cyfeiriad dros dro os oes gennych chi eiddo a ddefnyddiwyd fel cyfeiriad cartref yn flaenorol, oni bai bo amgylchiadau eithriadol sy'n dangos yn amlwg na all fod yn gyfeiriad parhaol i chi mwyach. Ni fyddwn chwaith yn derbyn cyfeiriad dros dro y credwn ei fod yn cael ei ddefnyddio er mwyn derbyn lle yn yr ysgol. Efallai y byddwn yn gofyn am ragor o wybodaeth i egluro pam nad ydych yn gallu defnyddio eich cyfeiriad parhaol.

Byddwn yn archwilio pob honiad o gyfeiriadau ffug. Cyfrifoldeb y rhieni yw'r dystiolaeth er mwyn darparu dogfennaeth ddigonol i gefnogi preswyliaeth barhaol yn y cyfeiriad a nodwyd.

### **Ysgol Eglwys yng Nghymru "Addas"**

Mae hyn cyfeirio at y cyfrwng iaith (Saesneg, Cymraeg a Dwyieithog) yn dibynnu ar ddewis y rhieni.

### **Efeilliaid, Tripledi, Genedigaethau Lluosog**

Efeilliaid, tripledi, pedrypledau ac ati sy'n byw yn yr un cyfeiriad ac yn gwneud cais am leoedd yn yr un grŵp blwyddyn yn yr un ysgol.

Mewn amgylchiadau lle bo un lle ar ôl yn yr ysgol, ac ôl y meini prawf gormod o geisiadau mae un plentyn o enedigaethau lluosog yn derbyn y lle olaf, EFALLAI y gellir derbyn y plant eraill fel eithriadau. Mae Cod Derbyniadau Ysgolion Llywodraeth Cymru yn nodi na ddylai dosbarthiadau babanod gynnwys mwy na 30 disgybl gydag un athro/athrawes ysgol. Mewn amgylchiadau cyfyngedig, gellir derbyn plant fel "eithriadau" i derbyn maint dosbarth babanod; efallai y gellir ystyried genedigaethau lluosog fel eithriad ac felly gellir eu derbyn dros y nifer derbyn a gyhoeddwyd.

### **Sut y profir ymlyniad crefyddol.**

Mewn perthynas â "mynychu / yn aelodau gweithredol" o feini prawf gormod o geisiadau.

Os yw rhieni eisiau i'r ysgol ystyried cais eu plentyn o dan feini prawf *d i g*, mae angen i'w ficer / arweinydd ffydd lenwi a llofnodi **ffurflen wybodaeth atodol** sydd angen ei dychwelyd at *Gorff Llywodraethu Ysgol Sant Chad* ddim hwyrach na **phum wythnos** ar ôl dyddiad cau ceisiadau Meithrin neu Dderbyn (fel y bo'n briodol).  
**Mae'r ffurflen wybodaeth atodol yn gofyn am wybodaeth am ba mor aml y**

**mynychir gwasanaethau / yr Ysgol Sul, ac ati. Mae angen cadarnhad o'r manylion hyn gan yr offeiriad, gweinidog neu arweinydd ffydd lleol.** Gellir canfod ffurflen wybodaeth atodol at y diben hwn ar ddiwedd ein polisi derbyn sydd ar gael ar-lein ar [www.wreccsam.gov.uk](http://www.wreccsam.gov.uk) neu'n uniongyrchol gan yr ysgol.

Mae'n rhaid dychwelyd y ffurflen i'r ysgol ddim hwyrach na **phum wythnos** ar ôl dyddiadau cau ceisiadau Meithrin neu Dderbyn (fel y bo'n berthnasol). Nid yw'r Ffurflen Wybodaeth Atodol ar ei ben ei hun yn golygu eich bod wedi gwneud cais; rhaid i rieni hefyd lenwi Ffurflen Gais fel y nodir ar ddechrau'r polisi hwn.

Caiff Aelod ei ddiffinio fel aelod o'r Eglwys yng Nghymru trwy gofrestru ar gofrestr etholiadol y plwyf.

### **Adolygu**

Adolygir y polisi bob blwyddyn er mwyn cynnwys unrhyw newid o ran deddfwriaeth neu newid mewn amgylchiadau lleol.

Mae'r polisi hwn yn unol â chod mynediad Ysgolion presennol Llywodraeth Cymru a chod apeliadau derbyn Ysgolion Llywodraeth Cymru.